

# **STATUTO DELLA BANDA MUSICALE DI DESTO FIORENTINO**

## **ART. 1 - DENOMINAZIONE E SEDE**

E' istituita l'Associazione denominata "Banda Musicale di Sesto Fiorentino" con sede in Sesto Fiorentino, via degli Scardassieri n. 47.

## **ART. 2 - SCOPO**

L'associazione è apolitica e non ha scopi di lucro.

Essa persegue le seguenti finalità:

- a) promozione e diffusione della cultura musicale;
- b) sviluppare l'associazionismo e il volontariato musicale;
- c) svolgimento di attività didattica aperta a tutti e particolarmente ai giovani, mediante l'organizzazione di corsi, scuole, seminari, stage di musica;
- d) partecipazione musicale a manifestazioni civili, religiose, patriottiche, folcloristiche, sociali, promosse dalla stessa o da enti pubblici o privati, comitati e associazioni che ne richiedano la presenza stessa;
- e) organizzare e realizzare, anche per conto terzi, manifestazioni, raduni, rassegne, concorsi, sia nazionali che internazionali;
- f) incentivare scambi culturali e gemellaggi musicali con gruppi italiani e stranieri;
- g) realizzare iniziative pubblicitiche nei settori della cultura, della didattica e tecnica musicale; l'edizione e la distribuzione di riviste, bollettini, notiziari, usufruendo di mezzi e procedimenti tecnici idonei;
- h) collaborare con enti pubblici e privati, associazioni culturali, sportive, con consorzi, cooperative che perseguano scopi e finalità affini; aderire ad organismi nazionali ed internazionali che abbiano obiettivi similari, e si ispirino allo spirito della Costituzione Italiana;
- i) promuovere e/o gestire ogni altra iniziativa ritenuta idonea al raggiungimento degli obiettivi sociali; il tutto nella propria realtà e dovunque se ne renda utile e necessaria la presenza.

## **ART. 3 - FINALITA' NON LUCRATIVA**

In considerazione della finalità non lucrativa dell'Associazione e della gratuità e volontarietà delle attività svolte:

- tutti gli incarichi sociali e direttivi si intendono a titolo gratuito;
- è vietata la distribuzione, anche in modo indiretto, di utili, avanzi di gestione, fondi, riserve o capitale, durante la vita associativa;
- la quota sociale non potrà essere trasferita a nessun titolo, nemmeno a causa di morte e non potrà avere valore di mercato diverso da quello di sottoscrizione;
- è garantita una disciplina uniforme del rapporto associativo e delle modalità associative, volte a garantire l'effettività del rapporto medesimo, senza limiti temporali e con diritto di voto.

## **ART. 4 - PATRIMONIO**

I mezzi finanziari sono costituiti dalle quote associative, determinate annualmente dal Consiglio Direttivo, dai contributi di Enti, di privati, di associazioni, da oblazioni, lasciti, donazioni e da occasionali attività economiche dirette al conseguimento delle finalità associative.

## **ART. 5 – SOCI**

Sono Soci coloro che sottoscrivono la quota associativa a fronte della quale verrà rilasciata una tessera, la quale deve essere rinnovata ogni anno.

I Soci si impegnano ad accettare senza riserve le norme statuarie e i regolamenti e ne fanno proprie le finalità.

## **ART. 6 – AMMISSIONE DEI SOCI**

L'ammissione a Socio è subordinata all'accoglimento della domanda da parte del Consiglio Direttivo, il cui giudizio è insindacabile e contro la cui decisione non è ammesso appello.

La domanda a Socio da parte di un minorenni, dovrà essere controfirmata da chi ne esercita la potestà.

La qualifica di socio dà diritto a frequentare i locali e gli impianti sociali, nonché di partecipare alle attività sociali secondo le modalità stabilite nell'apposito regolamento.

I Soci hanno il dovere di difendere sempre il buon nome dell'Associazione e di osservare le regole dettate dalle istituzioni ed associazioni alle quali l'Associazione stessa aderisce.

## **ART. 7 – DIRITTI DEI SOCI**

La qualifica di socio dà diritto a frequentare i locali e gli impianti sociali, nonché di partecipare alle attività sociali secondo le modalità stabilite nell'apposito regolamento.

I Soci hanno il dovere di difendere sempre il buon nome dell'Associazione e di osservare le regole dettate dalle istituzioni ed associazioni alle quali l'Associazione stessa aderisce.

## **ART. 8 – CESSAZIONE DEI SOCI**

I Soci cessano di appartenere all'Associazione:

- a) per dimissioni volontarie, comunicate a mezzo lettera raccomandata;
- b) per morosità, il socio che non provvederà al pagamento della quota associativa entro 15 giorni dalla scadenza, s'intenderà di diritto escluso dall'Associazione;
- c) per espulsione deliberata dalla maggioranza assoluta dei componenti del Consiglio Direttivo, pronunciata contro il Socio che risulti gravemente inadempiente per le obbligazioni derivanti dal presente Statuto o che commetta azioni ritenute disonorevoli, dentro e fuori dell'Associazione, o che con la condotta costituisce ostacolo al buon andamento del sodalizio. La delibera di espulsione deve essere ratificata dall'Assemblea Generale dei Soci. Il Socio espulso non potrà essere riammesso nell'Associazione.

## **ART. 9 - ORGANI**

Gli organi dell'Associazione sono:

- a) l'Assemblea Generale dei Soci;
- b) il Presidente;
- c) il Consiglio Direttivo.

## **ART. 10 – L'ASSEMBLEA GENERALE**

L'Assemblea Generale dei Soci è l'organo deliberativo dell'Associazione ed è convocata in sede ordinaria o straordinaria.

Potranno prendere parte alle Assemblee Ordinarie e Straordinarie dell'Associazione solo i Soci maggiorenni in regola con il versamento della quota annua. Non è ammessa rappresentanza in Assemblea.

Tutti i Soci maggiorenni potranno essere eletti negli organi amministrativi e direttivi.

Ogni Socio ha diritto ad un solo voto.

## **ART. 11 - CONVOCAZIONE**

La convocazione dell'Assemblea Ordinaria dovrà avvenire almeno una volta all'anno per approvazione del rendiconto consuntivo dell'anno precedente e del rendiconto preventivo dell'anno in corso da effettuarsi entro il 31 (trentuno) gennaio di ogni anno.

L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, potrà comunque essere convocata tutte le volte che il Consiglio Direttivo lo ritenga necessario tramite propria deliberazione, oppure da tanti Soci che rappresentano almeno la metà più uno degli aventi diritto al voto e delibererà sugli argomenti posti all'ordine del giorno.

In questo caso, l'assemblea dovrà essere convocata da parte del Presidente del Consiglio Direttivo entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della richiesta.

La convocazione dell'Assemblea deve avvenire con apposito avviso affisso nella sede almeno 8 (otto) giorni prima della data di convocazione, seguito da invito scritto inviato al domicilio dei Soci.

## **ART. 12 - QUORUM COSTITUTIVI E DELIBERATIVI**

Tanto l'Assemblea Ordinaria che quella Straordinaria saranno valide con la presenza della maggioranza dei soci in prima convocazione; in seconda convocazione la riunione sarà valida qualunque sia il numero dei presenti.

Le decisioni sono adottate a maggioranza semplice, fatta eccezione per la delibera di scioglimento di cui al successivo art.20.

## **ART. 13 - COMPITI DELL'ASSEMBLEA ORDINARIA**

Spetta all'Assemblea dei Soci:

- a) eleggere il Consiglio Direttivo
- b) deliberare sul rendiconto consuntivo e preventivo predisposto dal Consiglio Direttivo;
- c) discutere ed approvare ogni altro argomento proposto dal Consiglio Direttivo;
- d) giudicare sull'operato generale del Consiglio Direttivo.

## **ART. 14 - COMPITI DELL'ASSEMBLEA STRAORDINARIA**

Le modifiche al presente statuto potranno essere deliberate solo in sede di Assemblea Straordinaria dei Soci e solo se previste nell'ordine del giorno.

## **ART. 15 - CONSIGLIO DIRETTIVO**

Il Consiglio Direttivo, all'elezione del quale partecipano tutti i Soci maggiorenni riuniti in Assemblea, senza possibilità di deleghe, è composto da **Sette** membri e, nel proprio seno, nomina il Presidente, il Vice Presidente, il Segretario, il Tesoriere, l'Archivista, l'Organizzatore e il Responsabile Didattico. Tali cariche potranno essere cumulabili.

Il Consiglio Direttivo rimane in carica **Due** anni ed i suoi componenti sono rieleggibili.

Il Consiglio Direttivo si riunisce ogni qualvolta il Presidente lo ritenga necessario o lo richiedano gli altri Consiglieri. Le deliberazioni verranno adottate a maggioranza.

## **ART. 16 - COMPITI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO**

Al Consiglio Direttivo spetta di:

- a) deliberare sulle domande di ammissione dei Soci;
- b) proporre all'Assemblea l'esclusione dei soci per morosità o indegnità, in conformità a quanto stabilito nel presente Statuto;
- c) assumere deliberazioni in merito al comportamento durante l'attività sociale dei Soci aderenti;
- d) adottare gli eventuali provvedimenti disciplinari che si rendessero necessari verso i Soci;
- e) redigere il regolamento dell'Associazione;

- f) redigere il rendiconto preventivo e consuntivo da sottoporre all'Assemblea, curare l'ordinaria amministrazione, deliberare le quote associative annue;
- g) convocare l'Assemblea Ordinaria dei Soci (da svolgersi almeno una volta l'anno);
- h) programmare l'attività dell'Associazione rispettando le direttive dell'Assemblea e le finalità dell'Associazione: ad esso spetta l'amministrazione ordinaria e straordinaria dell'Associazione.

#### **ART. 17 - RESPONSABILITA' DEL CONSIGLIO DIRETTIVO**

Il Consiglio Direttivo risponde del buon andamento dell'Associazione sia sul piano morale che su quello finanziario, ai sensi dell'art. 38 del C.C.

#### **ART. 18 - IL PRESIDENTE**

Il Presidente dirige l'Associazione e ne è il Legale Rappresentante.

Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in caso di sua assenza o impedimento temporaneo, ed in quelle mansioni nelle quali viene espressamente delegato dallo stesso.

Il Segretario cura l'esecuzione delle deliberazioni del Presidente, del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea, redige i verbali delle riunioni, attende alla corrispondenza.

Provvede alla conservazione dei beni dell'Associazione ed esegue i vari mandati del Consiglio Direttivo.

Il Tesoriere cura la tenuta della contabilità e dei relativi documenti, prepara il rendiconto preventivo e consuntivo, predispone la relazione finanziaria sullo stesso e sottopone il tutto al Consiglio Direttivo.

L'Archivista, provvede alla corretta conservazione e distribuzione di tutto il materiale di proprietà dell'Associazione.

L'Organizzatore, attiva e mantiene rapporti di relazione con enti pubblici e privati, organizza i viaggi e tutte le partecipazioni dell'associazione stessa.

Il Responsabile Didattico, sovrintende all'andamento dei corsi musicali organizzati dall'Associazione.

#### **ART. 19 - SEZIONI**

L'Associazione potrà costituire delle sezioni nei luoghi che riterrà opportuni al fine di meglio attuare gli scopi sociali.

#### **ART. 20 - DURATA**

La durata dell'Associazione è illimitata. L'Associazione potrà essere sciolta solo con deliberazione dell'Assemblea Straordinaria indetta a tale scopo da adottarsi con deliberazione assunta con la maggioranza dei 4/5 (quattro/quinti) dei Soci presenti.

#### **ART. 21 - DEVOLUZIONE DEL PATRIMONIO**

In caso di estinzione o scioglimento dell'Associazione, i beni della stessa dovranno essere devoluti ad altra Associazione od ente designati dall'Assemblea ed avente fini analoghi a quelli dell'Associazione stessa.

#### **ART. 22 - RINVIO**

Per tutto quanto non previsto dal presente Statuto si applicheranno le norme del Codice Civile.